

## **QUELQUES QUESTIONS POUR CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS**

**Pour rappel, l'entretien professionnel ne doit pas avoir pour objectif l'évaluation des performances du collaborateur mais faire le point sur son parcours, ses compétences et ses souhaits d'évolution. Il est souvent difficile d'exprimer ses compétences et souhaits, aussi voici quelques questions qui peuvent faciliter le repérage des points forts et centres d'intérêts de vos salariés.**

Pour chaque poste occupé :

### **Faire préciser :**

- l'entreprise / le secteur d'activité,
- la durée de la mission,
- ce qui a le plus plu / déplu,
- pourquoi la personne a quitté ce poste / cette entreprise... (informations importantes sur les valeurs et éléments de motivation)

### **Pour analyser les missions confiées :**

- quelles étaient celles qui vous ont le plus intéressé, où vous étiez le plus à l'aise?
- quelles sont vos principales réussites?
- avez-vous rencontré des difficultés/des échecs? Si oui, lesquels?

### **L'historique formation :**

Préciser la « formation de départ » (formation initiale):

- Quels diplômes avez-vous obtenus?
- Quelles étaient vos matières préférées, celles dans lesquelles vous réussissiez le mieux?

Après la fin de vos « études » (en tant que salarié, demandeur d'emploi, bénévole...):

- Avez-vous suivi d'autres formations? Si oui, avez-vous obtenu une certification dans ce cadre (diplômes, titres, certificat de qualification professionnelle...)?
- Avez-vous réalisé un bilan de compétences ou une VAE?

### **Votre évolution professionnelle ces deux dernières années**

Identifier les différentes fonctions exercées depuis 2 ans et préciser pour chacune:

- Quelles sont (étaient) vos missions?
- Quelles sont (étaient) vos responsabilités?
- Quelles activités maîtrisez (maîtrisiez)-vous? Et ne maîtrisez (maîtrisiez)-vous pas / moins bien?
- Avez-vous rencontré des difficultés?
- Qu'est-ce qui vous a plu / déplu dans votre travail?
- De quoi êtes-vous le plus fier?

### **Si votre salarié a suivi des formations :**

- Dans quel(s) domaine(s)?
- Avez-vous obtenu une certification dans ce cadre (diplômes, titres, certificat de qualification professionnelle...)?

- Qu'est-ce que ces formations vous ont apporté dans votre parcours professionnel / sur le plan personnel?
- Qu'est ce que la formation a changé dans votre façon de faire ? comment l'utilisez-vous dans votre poste ?
- Vous a-t-elle donné envie d'aller plus loin ? si oui sur quoi ?

Si votre salarié a effectué un bilan de compétences, les résultats du bilan lui sont personnels. Vous pouvez toutefois lui demander si ce bilan lui a ouvert des perspectives d'évolutions et lesquelles.

Exercez-vous des activités associatives, bénévoles...? Si oui, avez-vous des responsabilités? Quelles compétences mobilisez-vous?

### **Vos souhaits d'évolution professionnelle**

- Avez-vous envie / besoin de changement dans votre vie professionnelle actuelle?
- Si oui : que souhaitez-vous changer ? que souhaitez-vous supprimer ? que souhaiteriez-vous ajouter à vos activités actuelles ?
- Aimeriez-vous avoir plus de responsabilités?
- Souhaitez-vous renforcer vos compétences dans un domaine spécifique?
- Quels sont vos atouts pour mettre en œuvre votre projet, concrétiser vos souhaits?
- Qu'est-ce qui vous motive?
- Avez-vous besoin de suivre une formation, de réaliser un bilan de compétences, une VAE...?
- Connaissez-vous le Conseil en Evolution professionnelle ? (voir fiche dispositifs mobilisables)